

Das Berliner Institut für Governance & Leadership (BIGL) e.V. sucht eine/n

**Referent:in für Kommunikation  
(50% zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für ein Jahr)**

Das Berliner Institut für Governance & Leadership e.V. (BIGL) schafft ein Netzwerk engagierter Personen in Aufsichts- und Beiräten, die sich für eine verantwortungsvolle und nachhaltige Unternehmensführung einsetzen. Mittels Fortbildungen, Thought Leadership und Community Building prägen wir den Diskurs zeitgemäßer Aufsichtsratspraxis im Dreiklang People, Planet & Profit.

Seit unserer Gründung 2024 haben wir ein klares Profil, ein einflussreiches Netzwerk und umfassende Angebote aufgebaut. Jetzt ist der Moment, dieses Profil bei unserer Zielgruppe, in der Öffentlichkeit und in relevanten Fachdebatten noch sichtbarer zu machen.

Für unser kleines Team in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Kommunikationspersönlichkeit, welche die Kommunikation in einem jungen, inhaltlich eigenständigen Institut aufbaut – mit direktem Zugang zum Vorstand, echten Gestaltungsspielraum und einem Netzwerk, das in dieser Dichte selten ist.

**Ihre Aufgaben:**

Sie verantworten die interne und externe Kommunikation vom BIGL von Strategie bis Umsetzung:

- Entwicklung und Pflege einer Kommunikationsstrategie, die BIGLs Sichtbarkeit und Bekanntheit bei Corporate-Governance-Akteur:innen gezielt steigert
- Eigenständige Steuerung und Weiterentwicklung unseres LinkedIn-Kanals: Content-Planung, Redaktion, Wirkungsanalyse, Erfolgsmessung
- Verantwortung für unsere Webseite und Online Präsenz, Pflege des Content-Management-Systems und der BIGL-Kontaktdatenbank
- Eigenständige Presse- & Öffentlichkeitsarbeit: Aufbau von Medienkontakten, Verfassen von Pressemitteilungen, proaktive Themenplatzierung
- Verfassen von Kommunikationstexten mit eigenem Profil: Newsletter, Programmbeschreibungen, Social-Media-Beiträge, Publikationen – in BIGLs Tonalität und für ein erfahrenes Fachpublikum
- Gestaltung visueller Kommunikationsmedien – eigenständig oder in Zusammenarbeit mit externen Dienstleister:innen
- Gelegentliche Recherchearbeiten zur Unterstützung im Bereich Forschung und in der Projektakquise
- Bei Interesse: Verfassen inhaltlicher Beiträge im Themenfeld Good Corporate Governance (z.B. Fachartikel, Podcasts, Konferenzbeiträge)

## Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Kommunikation, Medienmanagement, PR, Marketing, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenständigen Kommunikationsarbeit, ob in Organisationen, einem Unternehmen, einer (Presse-)Agentur oder in selbstständiger Tätigkeit.
- Nachgewiesene Erfahrung in der strategischen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Souveräner Umgang mit LinkedIn und digitalen Kommunikationskanälen; Routine in der Betreuung und Weiterentwicklung institutioneller Kanäle
- Sicherer Umgang mit gängigen Content-Management-Systemen
- Erfahrung im Website-Management, idealerweise mit WordPress
- Kenntnisse in der Gestaltung mit Canva oder Adobe Creative Cloud
- Exzellente Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten gegenüber einem anspruchsvollen, erfahrenen Fachpublikum
- Hands-on-Mentalität, effiziente Kollaboration im Team und die Bereitschaft, schnell Verantwortung zu übernehmen

## Von Vorteil, aber kein Muss:

- Kenntnisse im Themenfeld Corporate Governance und Nachhaltigkeit/ESG
- Erfahrung in der Steuerung externer Dienstleister
- Erfahrung in der Produktion digitaler Formate (Video, Podcast)

## Wir bieten:

- Eigenverantwortlicher Kommunikationsbereich mit echtem Gestaltungsspielraum für die strategische und operative Ausrichtung des Instituts
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand in einem kleinen, engagierten Team mit kurzen Wegen
- Die Möglichkeit, zu einem hochrelevanten Thema in Zusammenarbeit mit Schlüsselakteur:innen einen Unterschied zu machen
- Zugang zu einem wachsenden Netzwerk aus renommierten Führungspersonen, Entscheider:innen und Expert:innen in Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- 30 Urlaubstage (auf Vollzeitbasis gerechnet)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (nach Absprache) und ein inspirierendes Büro-Umfeld im Projektzentrum Berlin der Stiftung Mercator

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15. Juli an [office@bigl.org](mailto:office@bigl.org) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Vorstandsvorsitzende Dr. Philine Erfurt Sandhu unter [philine.erfurtsandhu@bigl.org](mailto:philine.erfurtsandhu@bigl.org)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!